



# Claustro Universitario de Oriente

Por el Desarrollo Integral del Ser Humano

## CONVOCATORIA DE TITULACIÓN LICENCIATURA EN EDUCACIÓN

Los alumnos del Claustro Universitario de Oriente que cursen estudios de la licenciatura en educación, podrán elegir alguna de las siguientes opciones:

- **Promedio general con mención honorífica**, el promedio mínimo general deberá ser 9.8.
- **Promedio general**, el promedio mínimo es de 9.0 y máximo de 9.7.
- **Estudio de posgrado**, cualquier estudiante podrá optar por esta opción siempre y cuando su promedio mínimo sea de 7.0 y curse el posgrado dentro del CUO, su trámite de titulación comienza cuando acredita el 50% de sus estudios de posgrado.
- **Tesis Individual**, cualquier estudiante podrá optar por esta opción siempre y cuando su promedio mínimo sea de 7.0.
- **Examen general de conocimientos**, cualquier estudiante podrá optar por esta opción siempre y cuando su promedio mínimo sea de 7.0.

En todas las opciones de titulación, para obtener el título profesional de nivel licenciatura, será necesario:

- Haber cubierto totalmente el plan de estudios.
- Presentar su historial académico, sin materias reprobadas.
- Haber realizado Prácticas Profesionales y Servicio Social, acreditados con los documentos respectivos.
- Presentar dos constancias de participación en eventos científicos.
- Acreditar las materias de seminario de titulación con el documento recepcional (tesis, tesina, proyecto, programa o propuesta educativa, etc.) para el repositorio virtual del CUO.

Los alumnos que decidan optar por realizar investigación pueden usar su documento recepcional de seminario de titulación para construir su tesis individual, se les asignará un asesor y dos lectores para este proceso, el cual tiene un costo adicional a su proceso de titulación.

### PROCEDIMIENTO

#### PASO 1. REGISTRO

Contestar la encuesta que se ubica en:

<https://forms.gle/SiniGnwipdL41jNz7>

Descargar formatos que expresan la opción de titulación y registro del documento recepcional, para fines de evitar plagio.

[https://docs.google.com/document/d/1h02JQfrd\\_xq\\_62QX5NYqO270wNfgpo4wb/edit?usp=sharing&oid=100589617190492661380&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1h02JQfrd_xq_62QX5NYqO270wNfgpo4wb/edit?usp=sharing&oid=100589617190492661380&rtpof=true&sd=true)

Tramitar historial académico en el área de servicios escolares.

Esperar cita para la entrega de documentos, una semana después de la fecha de registro (resolución de la encuesta). Esta cita se enviará por correo electrónico.

#### PASO 2. ENTREGA DE DOCUMENTOS

Deberá entregar una copia fotostática legible por ambos lados y en tamaño carta de cada documento. Así mismo, deberá escanear los documentos por ambos lados e incluirlos en una carpeta electrónica con su nombre iniciando por apellido en el link que la coordinadora de titulación asigne para formar el expediente electrónico.

#### DOCUMENTACIÓN

- Historial académico firmado y sellado.
- Acta de nacimiento (formato actualizado con fecha de expedición no mayor a 6 meses).
- Certificado de bachillerato.
- CURP.
- Constancia de termino de servicio social y practicas profesionales.
- Dos constancias de participación en eventos científicos.
- Formatos que avalan la opción de titulación y adicionalmente los que se titulan por tesis registro del documento recepcional.

Acudir a la coordinación de titulación en la fecha y horario asignado en la cita para concluir el (los) pago (s) de titulación y los procesos pendientes.